

指導料領収証

20 年 月 日

保護者名 _____ さま

金額 _____

内訳 [・指導料 (時給 円 × 合計指導時間 H)
・交通費 (往復 円 × 回)]
上記の通り領収いたしました。

教師名 _____ 印

住所

収 入

印 紙

月に一度 (月末)、報告書に書いた金額を金額欄に記入して保護者の方に確認。
指導料をいただいた後でサイン (捺印) をして保護者の方にお渡し下さい。

指導料領収証

20 年 月 日

保護者名 _____ さま

金額 _____

内訳 [・指導料 (時給 円 × 合計指導時間 H)
・交通費 (往復 円 × 回)]
上記の通り領収いたしました。

教師名 _____ 印

住所

収 入

印 紙

月に一度 (月末)、報告書に書いた金額を金額欄に記入して保護者の方に確認。
指導料をいただいた後でサイン (捺印) をして保護者の方にお渡し下さい。

指導料領収証

20 年 月 日

保護者名 _____ さま

金額 _____

内訳 [・指導料 (時給 円 × 合計指導時間 H)
・交通費 (往復 円 × 回)]
上記の通り領収いたしました。

教師名 _____ 印

住所

収 入

印 紙

月に一度 (月末)、報告書に書いた金額を金額欄に記入して保護者の方に確認。
指導料をいただいた後でサイン (捺印) をして保護者の方にお渡し下さい。

指導料領収証

20 年 月 日

保護者名 _____ さま

金額 _____

内訳 [・指導料 (時給 円 × 合計指導時間 H)
・交通費 (往復 円 × 回)]
上記の通り領収いたしました。

教師名 _____ 印

住所

収 入

印 紙

月に一度 (月末)、報告書に書いた金額を金額欄に記入して保護者の方に確認。
指導料をいただいた後でサイン (捺印) をして保護者の方にお渡し下さい。